



**COMUNE DI ARCORE**  
Provincia di Monza e Brianza  
Servizio Organizzazione e Staff  
Ufficio Cultura

## **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ATTIVITÀ ORDINARIA ANNO 2025 PER LA PROMOZIONE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO E DEL CINEMA**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 25/07/2025 avente come oggetto "contributo per attività ordinaria anno 2025 – progetti o iniziative in ambito culturale" si procede, alla pubblicazione del bando per l'assegnazione di contributi per l'attività ordinaria anno 2025 per la promozione dello spettacolo dal vivo e del cinema;

### **ART. 1 FINALITÀ E OBIETTIVI**

Il Comune di Arcore con il presente bando intende promuovere, valorizzazione ed incentivare l'attività ordinaria di soggetti impegnati nello svolgimento di attività continuativa nell'ambito dello spettacolo (teatri, cinema, cineteatri, auditorium) aventi sede sul territorio comunale.

L'attività ordinaria dovrà:

- a) essere ricompresa nel periodo tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025;
- b) essere di pubblico interesse;
- c) favorire l'aggregazione e la socializzazione;
- d) favorire la promozione dello spettacolo dal vivo e del cinema, quale elemento essenziale per la crescita culturale, sociale ed intellettuale dei giovani e dei cittadini in generale, nonché il benessere dei cittadini e della comunità arcorese nel suo complesso;
- e) favorire la realizzazione di iniziative culturali all'interno del territorio comunale, in proprio o in collaborazione con altre realtà associative locali;
- f) favorire la partecipazione agli eventi da parte di persone con disabilità o appartenenti a categorie socialmente sensibili, supportando iniziative di welfare culturale.
- g) promuovere l'organizzazione di stagioni e/o rassegne di prosa e/o di teatro e/o cinema.
- h) promuovere la partecipazione a festival e/o rassegne cinematografiche e/o teatrali,

### **ART. 2 SOGGETTI PARTECIPANTI**

Il presente Bando è rivolto a:

- a) Enti del Terzo settore nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore - RUNTS (ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 117/2017) con sede legale in Arcore e/o operanti sul territorio regionale, che non abbiano scopo di lucro. L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo.
- b) Associazioni regolarmente iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni riconosciute, come previsto dall'art. 7 del vigente Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo comunale delle associazioni riconosciute;

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ [servizioculturali@comune.arcore.mb.it](mailto:servizioculturali@comune.arcore.mb.it)

c) Fondazioni senza fini di lucro, Parrocchie e Comunità pastorale operanti sul territorio comunale;

I soggetti di cui sopra potranno beneficiare del contributo economico qualora vengano soddisfatte le seguenti condizioni:

1. dovranno essere in regola con il pagamento dei tributi comunali dovuti al Comune di Arcore per le annualità scadute;
2. fornire un servizio culturale e sociale stabile di carattere annuale;
3. offrire a tutti i cittadini, e ai giovani in particolare, la possibilità di acquisire nuove conoscenze di carattere tecnico, professionale e ricreativo, costituendo anche un'utile alternativa ad altre occupazioni di tempo libero;
4. svolgano attività di diffusione di spettacoli dal vivo e del cinema, soprattutto di qualità e d'autore;
5. collaborino con il Comune di Arcore e le associazioni culturali presenti sul territorio comunale nella realizzazione di manifestazioni ed eventi culturali;

### ART. 3 SOGGETTI ESCLUSI

Non sono ammessi a partecipare i soggetti che:

- a) non ottemperino a quanto previsto all'art. 2 del presente bando;
- b) abbiano presentato documentazione falsa o incompleta;
- c) abbiano presentato domanda oltre il termine stabilito dal bando;
- d) abbiano in corso procedimenti pendenti contenziosi con il Comune di Arcore o risultino insolventi a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- e) propongono iniziative/manifestazioni aventi carattere politico e sindacale;
- f) propongono iniziative/manifestazioni con fini commerciali fatta eccezione per gli eventi di raccolta fondi per iniziative benefiche ed umanitarie;
- g) siano membri di partiti politici, siano consiglieri regionali, provinciali e comunali o candidati alle predette cariche, appartengano a raggruppamenti interni dei partiti politici nonché a coloro che rivestono cariche di presidenza, di segreteria e di direzione politica e amministrativa a livello nazionale, regionale, provinciale e comunale nei partiti politici (in attuazione dell'art. 4 della Legge 659/1981);
- h) abbiano già beneficiato nel corso dell'anno 2025 di contributi economici straordinari erogati dall'Ente;
- i) rappresentino sindacati dei lavoratori;
- j) membri di organismi che rappresentano le categorie economiche;
- k) rappresentino gruppi religiosi o comunque le associazioni che hanno come scopo esclusivo lo sviluppo della pratica di una specifica religione;
- l) rappresentino forme associative e organizzative di dipendenti pubblici o di diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche

### ART. 4 MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

I soggetti interessati dal presente bando, devono:

1. essere in regola con il pagamento dei tributi comunali dovuti al Comune di Arcore per le annualità scadute;
2. presentare l'istanza di contributo, pena l'esclusione **entro le ore 23.59 del 09/11/2025**, per via telematica, attraverso il Portale Servizi Online, autenticandosi con le procedure ivi previste.

Al fine del ricevimento farà fede l'avviso di avvenuta ricezione da parte dell'Amministrazione tramite PEC, che il sistema informativo genererà in automatico al termine della compilazione della modulistica on-line.

Il termine sopra indicato è perentorio. Si raccomanda, quindi, di presentare le domande con adeguato anticipo per evitare eventuali problemi tecnici che potrebbero ritardarne la trasmissione. L'Amministrazione declina fin

d'ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito delle domande nel termine stabilito dal presente bando.

Alla domanda telematica dovranno essere allegati i seguenti documenti in formato pdf, compilati in ogni loro parte:

1. una **proposta di programmazione** in cui sia illustrata:
  - l'attività ordinaria del soggetto proponente rivolta alla promozione dello spettacolo dal vivo e del cinema;
  - il programma delle attività che si intendono realizzare e/o sono state già realizzate nel corso dell'anno 2025 e le loro modalità organizzative;Inoltre, dovrà offrire:
  - all'Ufficio Cultura elementi utili affinché possa verificare il rispetto delle condizioni di cui all'art. 2, in particolar modo i punti 2-3-4-5;
  - al gruppo di valutazione elementi utili per l'attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 6 del presente bando del progetto stesso;
2. il **Piano Economico Finanziario preventivo** (All. 1) - parte integrante e sostanziale della proposta di programmazione - nel quale siano illustrate le voci di spesa di organizzazione e realizzazione della programmazione annuale e di funzionamento e le voci di entrata del soggetto proponente, escluso l'importo del contributo richiesto al Comune di Arcore, da redigere utilizzando il modello allegato al presente Avviso. Si ricorda che il contributo del Comune è una compartecipazione a parziale copertura dei costi di funzionamento e non potrà superare l'80% della differenza tra le spese e le entrate per la realizzazione della programmazione annuale prevista risultante dal piano economico finanziario preventivo.
3. l'**ultimo bilancio consuntivo** approvato secondo le proprie norme statutarie;
4. lo **statuto e l'atto costitutivo** salvo che i suddetti documenti non sia già in possesso di questa Amministrazione. Occorrerà in quest'ultimo caso dichiarare che il Comune è già in possesso dei suddetti documenti e che non è intervenuta alcuna variazione; **tale dichiarazione andrà redatta su carta intestata dell'associazione e allegata alla domanda telematica in sostituzione dello statuto e l'atto costitutivo**;

#### **Costituiscono motivo di esclusione:**

- modalità diverse di presentazione della domanda da quella sopra indicata,
- il mancato rispetto dei termini sopra indicati,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- mancata indicazione della quota di autofinanziamento nel Piano Economico Finanziario preventivo oppure l'indicazione nel Piano Economico Finanziario preventivo di una quota di autofinanziamento inferiore al 20%;
- la mancata presentazione di tutti i documenti richiesti in sede di richiesta di integrazione;

## **ART. 5 VALUTAZIONE**

Le domande di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, saranno sottoposte a:

- a) **verifica di ricevibilità**: sarà verificato che la domanda sia stata inoltrata nei termini previsti dall'Avviso e che la trasmissione sia avvenuta in modo conforme a quanto indicato all'art. 4;
- b) **verifica di ammissibilità formale**: sulla base delle dichiarazioni rese, sarà verificato il possesso dei requisiti soggettivi di ammissibilità e il rispetto delle condizioni di cui all'art. 2, la completezza e regolarità formale della domanda di partecipazione e dei suoi allegati;
- c) **valutazione di merito**: saranno attribuiti i punteggi alle proposte progettuali ammesse sulla base dei criteri di valutazione previsti ai commi seguenti.

L'ufficio Cultura effettuerà la verifica di ricevibilità e di ammissibilità formale delle domande di partecipazione, riservandosi in questa e in ogni altra fase della procedura di richiedere chiarimenti e integrazioni.

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ [servizioculturali@comune.arcore.mb.it](mailto:servizioculturali@comune.arcore.mb.it)

L'attività di valutazione di merito delle istanze ricevute è demandata ad apposito gruppo di valutazione nominato dal responsabile del Servizio Organizzazione e Staff, e sarà svolta dopo il termine di scadenza del presente Avviso.

Il gruppo di valutazione avrà il compito di assegnare il punteggio e formulare la graduatoria delle domande presentate entro i termini.

## ART. 6 CRITERI

La scelta dei soggetti beneficiari del contributo per la promozione dello spettacolo dal vivo e del cinema avverrà mediante la valutazione della proposta di programmazione sulla base dei criteri qui di seguito dettagliati:

VALUTAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA – ANNO 2025		
CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO Fino a un massimo di 55 punti
quantità e qualità delle attività e delle iniziative programmate	<b>Quantità e qualità molto basse:</b> Pochissime attività programmate (ad esempio, solo poche proiezioni all'anno). Attività di scarso valore culturale o interesse, senza varietà o appeal. Esempio: una sola rassegna annuale senza eventi speciali o coinvolgimento di pubblico.	punti 0
	<b>Quantità e qualità limitate:</b> Numero limitato di iniziative, con poca varietà. Attività di livello medio-basso, poco innovative o coinvolgenti. Esempio: poche proiezioni mensili con programmi ripetitivi e senza particolari novità.	punti 2,5
	<b>Buona quantità e qualità moderate:</b> Un numero discreto di attività distribuite nel tempo. Programmazione che include anche iniziative speciali o tematiche interessanti. Esempio: rassegne mensili più eventi occasionali come incontri con registi o laboratori.	punti 5
	<b>Elevata quantità e altissima qualità:</b> Molteplici attività programmate regolarmente, con grande varietà e ricchezza di contenuti. Programmazione di alto livello artistico e culturale, con attenzione alla partecipazione attiva del pubblico. Esempio: un calendario ricco di eventi diversificati (proiezioni, laboratori, performance interattive), coinvolgendo ospiti nazionali/internazionali di prestigio e offrendo un'offerta culturale completa ed eccellente.	punti 10
originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate	<b>Bassa originalità e innovazione:</b> Attività molto convenzionali, ripetitive o standard senza elementi innovativi.	punti 0

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ servizioculturali@comune.arcore.mb.it

	Proposte che seguono schemi già consolidati senza particolari novità. Ad esempio: proiezioni di film classici senza alcuna integrazione o elemento innovativo.	
	<b>Limitata originalità e innovazione:</b> Attività con qualche elemento nuovo, ma ancora molto legato a pratiche tradizionali. Piccole variazioni rispetto alle modalità usuali, come l'introduzione di temi attuali o brevi incontri post-proiezione. Esempio: rassegne tematiche con qualche intervento speciale o coinvolgimento di ospiti locali.	punti 2,5
	<b>Moderata originalità e innovazione:</b> Proposte che introducono elementi creativi significativi, come nuove tecniche di narrazione, utilizzo di tecnologie digitali o format innovativi. Ad esempio: proiezioni immersive in VR, eventi interattivi con il pubblico, collaborazioni con artisti emergenti o sperimentali.	punti 5
	<b>Eccezionale originalità e innovazione:</b> Proposte altamente innovative che rompono gli schemi tradizionali del cinema e del teatro. Attività pionieristiche, come l'uso avanzato di realtà aumentata/virtuale, progetti interdisciplinari con altre arti (musica, danza), oppure iniziative che coinvolgono audience in modo attivo e partecipativo. Esempio: un festival che combina cinema immersivo con performance dal vivo interattive o progetti di co-creazione con il pubblico.	punti 10
Grado di rilevanza territoriale delle attività e delle iniziative programmate	<b>Rilevanza locale:</b> Le attività sono rivolte principalmente a un territorio molto ristretto, come un singolo comune o quartiere. L'impatto è limitato alla comunità locale senza estendersi ad altre aree. La proposta risponde a esigenze specifiche di una comunità circoscritta. Proiezione di film italiani o internazionali per il pubblico del quartiere o della città, con eventi di incontro e discussione limitati alla comunità locale.	punti 2,5
	<b>Rilevanza regionale:</b> Le iniziative coinvolgono più territori all'interno di una regione. L'impatto si estende su più comuni o aree regionali, influenzando politiche o dinamiche locali. La proposta mostra attenzione alle esigenze di più realtà territoriali all'interno della stessa regione.	Punti 5
	<b>Rilevanza nazionale.</b> Le attività hanno un impatto che coinvolge l'intero Paese. Sono progettate per influenzare politiche nazionali o diffondersi su tutto il territorio italiano. La proposta ha potenzialità di replicabilità e diffusione su scala nazionale.	punti 7,5

	<p><b>Rilevanza internazionale:</b> Le iniziative hanno un impatto globale o internazionale. Coinvolgono più paesi o regioni del mondo e sono orientate a influenzare contesti esterni all'Italia. La proposta si inserisce in reti internazionali, con potenzialità di diffusione e collaborazione transnazionale.</p>	punti 10
attività di promozione e comunicazione del progetto tese a sostenere la conoscenza delle attività e iniziative programmate	<p><b>Assenza o molto scarsa attività di promozione:</b> Nessuna attività di promozione o comunicazione evidente o nessuna strategia pianificata. Nessun tentativo di coinvolgimento attivo del pubblico attraverso le attività promozionali</p>	punti 0
	<p><b>Attività di promozione limitata:</b> Utilizzo limitato di strumenti di comunicazione, come ad esempio solo un volantino o un post sui social media senza pianificazione strutturata</p>	Punti 2,5
	<p><b>Buona attività di promozione:</b> Presenza di più strumenti di comunicazione (social media, volantini, locandine, sito web), con una certa pianificazione ma ancora limitata in termini di copertura e coinvolgimento. Alcuni strumenti interattivi o iniziative che favoriscono il coinvolgimento (ad esempio contest sui social, inviti alla partecipazione)</p>	punti 5
	<p><b>Eccellente attività di promozione e comunicazione:</b> Strategia articolata che comprende diversi canali (social media, stampa locale, mailing list, collaborazioni con media locali), con azioni mirate a raggiungere vari segmenti di pubblico. Strategie efficaci che stimolano attivamente la partecipazione del pubblico prima e durante l'evento (sondaggi online, hashtag dedicati, dirette streaming)</p>	punti 10
<p>adozione di almeno uno dei criteri ambientali minimi per eventi (CAM), di cui al DM n. 459 del 19 ottobre 2022, GU Serie Generale n. 282 del 2.12.2022 (*)</p> <p>(*) Al seguente link è possibile prendere visione dei CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER EVENTI  <a href="https://gpp.mase.gov.it/sites/default/files/2023-01/CAM_Eventi.pdf">https://gpp.mase.gov.it/sites/default/files/2023-01/CAM_Eventi.pdf</a></p>	nessuna adozione dei CAM	punti 0
	adottato almeno un CAM in modo completo e ben documentato:	punti 5
Livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione	<p><b>Bassa coerenza:</b> Il progetto presenta scarsa o nulla corrispondenza con le linee programmatiche. Vi sono evidenti contraddizioni o disallineamenti rispetto alle priorità strategiche dell'Amministrazione. La proposta sembra sviluppata senza considerare gli obiettivi ufficiali.</p>	punti 0

	<p><b>Coerenza media:</b> Il progetto mostra un certo livello di allineamento con alcune delle linee programmatiche, ma con margini di miglioramento. Alcune azioni o obiettivi sono coerenti, mentre altri risultano poco collegati o marginali rispetto alle priorità strategiche.</p> <p>È presente una buona intenzione di seguire le linee guida, ma mancano dettagli o approfondimenti.</p>	punti 2,5
	<p><b>Buona coerenza</b> La proposta è generalmente in linea con le linee programmatiche, rispettando le priorità principali.</p> <p>Le azioni sono ben integrate nel quadro strategico dell'Amministrazione.</p> <p>Si evidenzia un buon livello di attenzione alle direttive e agli obiettivi definiti.</p>	punti 5
	<p><b>Massima coerenza</b> Il progetto è pienamente allineato e integrato con tutte le linee programmatiche dell'Amministrazione.</p> <p>Rispecchia chiaramente gli obiettivi strategici e contribuisce efficacemente al loro raggiungimento.</p> <p>Dimostra una comprensione approfondita delle priorità e una forte capacità di tradurle in azioni concrete.</p>	punti 10
<b>VALUTAZIONE DELLA CAPACITÀ DI COINVOLGERE UN AMPIO NUMERO DI FRUITORI</b>		
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO fino a un massimo di 15 punti</b>
<p>Capienza pubblico in sala (*)</p> <p>(*) per capienza pubblico si intende la capienza massima della struttura teatrale</p>	<b>Inferiore a 100 posti</b>	punti 0
	<b>Da 100 a 200 posti</b>	punti 2,5
	<b>Da 201 a 300 posti</b>	punti 5
	<b>Da 301 a 400 posti</b>	punti 7,5
	<b>Oltre 401 posti</b>	punti 10
<p>Interventi funzionali alla fruizione dello spettacolo da parte di persone con disabilità sensoriale e/o motoria</p>	<p><b>Non presenti:</b> Non sono presenti misure o servizi dedicati all'accessibilità per persone con disabilità sensoriale (uditiva, visiva) o motoria.</p> <p>Nessuna segnaletica, ausili, o supporto specifico.</p>	punti 0
	<p><b>Presenti:</b> Sono adottate misure concrete per facilitare la fruizione dello spettacolo da parte di persone con disabilità. Esempi:</p> <p>Presenza di sedie riservate e accessibili per persone con disabilità motoria.</p> <p>Disponibilità di audiodescrizioni, sottotitoli per non udenti, sistemi di amplificazione del suono.</p> <p>Segnaletica tattile o in braille.</p> <p>Percorsi accessibili e servizi di assistenza dedicata.</p>	punti 5
<b>VALUTAZIONE DELLA CAPACITÀ FINANZIARIA</b>		

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ servizioculturali@comune.arcore.mb.it

CRITERI DI VALUTAZIONE	• ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO fino a un massimo di 30 punti
Grado di autofinanziamento (percentuale di copertura delle spese con entrate diverse dal contributo comunale quali ad esempio sponsorizzazioni, biglietti, abbonamenti ecc.	pari al 20% delle spese preventivate	punti 0
	da 21% a 40% delle spese preventivate	punti 6
	da 41% a 50 % delle spese preventivate	punti 12
	oltre il 50% delle spese preventivate	punti 18
Sostenimento di costi di gestione e di personale	Canone di locazione	Costo sostenuto 4 punti Costo non sostenuto 0 punti
	Spese di personale	Costo sostenuto 4 punti Costo non sostenuto 0 punti
	Altre spese di gestione	Costo sostenuto 4 punti Costo non sostenuto 0 punti

Terminata la procedura di valutazione da parte del gruppo di valutazione, sarà elaborata un'apposita graduatoria in ordine di punteggio attribuito a ciascuna proposta, e procederà a quantificare e ad attribuire alle singole proposte selezionate l'importo dei contributi eventualmente da concedere, nell'ambito delle risorse complessive stanziare per la manifestazione in oggetto, con apposita Deliberazione di Giunta Comunale.

Saranno erogati contributi per le proposte di programma che otterranno il punteggio maggiore, fino ad esaurimento dei fondi stanziati per "contributi per attività ordinaria anno 2025 per la promozione dello spettacolo dal vivo e del cinema" con Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 25/07/2025 per un importo complessivo pari a € 12.000,00.

La **compartecipazione finanziaria** dei soggetti proponenti al costo totale del progetto presentato è stabilita nella misura **minima del 20%**. Saranno esclusi i progetti che presentano una quota di autofinanziamento inferiore o la mancata indicazione della stessa nel bilancio preventivo.

Indipendentemente dal punteggio ottenuto nessuna attività/iniziativa potrà quindi ricevere un contributo superiore all'80% delle spese complessive sostenute per la realizzazione del progetto presentato risultanti dal piano economico.

In caso di pari merito, l'importo del contributo sarà equamente suddiviso per il numero di beneficiari.

Si precisa che ai fini della concessione del contributo il costo complessivo del progetto è calcolato sul costo preventivato mentre ai fini della liquidazione, sui costi rendicontati.

Si specifica, inoltre, che i **beneficiari del contributo per attività ordinaria anno 2025 per la promozione dello spettacolo dal vivo e del cinema per tutto l'anno 2025 non potranno partecipare ad alcun bando relativo alla concessione di contributi straordinari per iniziative culturali.**

## ART. 7 PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FINANZIATE

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per l'attività ordinaria svolta nell'anno 2025 per la promozione dello spettacolo dal vivo e del cinema.

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ servizioculturali@comune.arcore.mb.it



I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione di tale contributo da parte del Comune. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo all'attività ordinaria per la promozione dello spettacolo dal vivo e del cinema deve recare la seguente dicitura **"con il contributo del Comune di Arcore"**.

## ART. 8 RENDICONTAZIONE

Il soggetto beneficiario si impegna a trasmettere al Comune di Arcore – Ufficio Cultura, una volta conclusasi l'attività ordinaria per la promozione dello spettacolo dal vivo e del cinema svolta nell'anno 2025, quanto segue, secondo quanto indicato nell'allegato 2:

- ✓ Allegato 2a - **RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**
- ✓ Allegato 2b - **CONSUNTIVO DEL PROGETTO** (nei due formati: foglio di calcolo e pdf) con incluse:
  - **Relazione finale generale** illustrante tutte le attività svolte nell'annualità di riferimento;
  - Copia degli eventuali **materiali di comunicazione realizzati**;
  - **Elenco analitico delle spese sostenute** suddiviso per voci di spesa, con l'indicazione dell'oggetto della spesa, il nome del destinatario del pagamento e gli estremi del documento contabile, l'importo, la modalità di pagamento, nonché gli estremi e la data del pagamento stesso (numero di transazione);
- ✓ Allegato 2c - **DICHIARAZIONE FATTURE PRESENTATE**;

### **La rendicontazione dovrà essere presentata entro e non oltre il 31/03/2026 pena la revoca del contributo.**

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione della documentazione fornita. Pertanto, i documenti giustificativi delle spese e le relative quietanze devono essere conservati presso la sede dell'associazione/organizzazione assegnataria del contributo e presentate in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione.

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'attività ordinaria per la promozione dello spettacolo dal vivo e del cinema effettivamente sostenute nel periodo compreso tra il 01/01/2025 ed il 31/12/2025 e regolarmente documentate.

### **8.1 – SPESE AMMISSIBILI**

Per l'ammissibilità delle spese, tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc...) dovranno:

- rientrare nelle voci di costo ritenute ammissibili;
- essere intestati al soggetto beneficiario;
- essere strettamente correlate attività ordinaria per la promozione dello spettacolo dal vivo e del cinema;
- avere valenza fiscale;
- avere corrispondenza temporale con l'attività ordinaria
- i pagamenti devono essere quietanzati;

Sono riconosciute ammissibili quali spese di diretta imputazione per la promozione dello spettacolo dal vivo e del cinema:

- a) il fitto per l'utilizzo – per i soli scopi dell'iniziativa – di locali, impianti o strutture;
- b) le spese di allestimento (addobbi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio ecc.);
- c) le spese di noleggio di attrezzature e strumentazioni necessarie e strumentazioni necessarie alla realizzazione dell'attività di spettacolo dal vivo e cinema;
- d) le spese di pubblicità e promozione dell'iniziativa (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- e) le spese per i diritti d'autore (SIAE);
- f) il pagamento del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone di occupazione di suolo pubblico;
- g) assicurazione per responsabilità civile stipulata per la realizzazione dell'iniziativa culturale;
- h) premi e riconoscimenti (realizzazione di una targa, un trofeo, una medaglia);

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ servizioculturali@comune.arcore.mb.it

- i) compensi per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, direttori ecc.;
- j) spese di viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici ecc.;
- k) altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

**Non** sono **ammissibili** le seguenti spese:

- a) **spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere, tra cui le erogazioni liberali (ad esempio a favore di altre associazioni o parrocchie);**
- b) **ricevimenti (tipo buffet d'inaugurazione o chiusura evento) incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc.**
- c) **spese per l'utilizzo di strumentazione di proprietà del beneficiario;**
- d) **valorizzazione del lavoro volontario;**

È comunque facoltà dell'amministrazione:

- non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione all'attività ordinaria per la promozione dello spettacolo dal vivo e del cinema svolta nell'anno 2025;
- richiedere la documentazione giustificativa delle spese sostenute a corredo del consuntivo;

## 8.2 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE AMMISSIBILI

I pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente mediante bonifici bancari, Ri.Ba, bollettini postali, assegni bancari, mandati di pagamento e ogni altro metodo di pagamento che abbia un riscontro documentale.

**Ai fini dell'ammissibilità della spesa si ribadisce che i pagamenti devono essere quietanzati.**

I documenti giustificativi di pagamento sono i seguenti:

- Mandati di pagamento quietanzati dall'istituto bancario cassiere e/o tesoriere; la quietanza è apposta direttamente sul mandato completa dei seguenti elementi: timbro dell'istituto bancario e data del pagamento;
- Bonifici, accompagnati da estratto conto bancario da cui si evinca l'avvenuto addebito dell'operazione sul conto corrente del beneficiario e contabili/ricevute bancarie;
- MAV, RI.BA o altri sistemi di pagamento elettronico (in caso di pagamento con carta di credito è necessario produrre i relativi scontrini e/o estratti conto della banca che ne attestino l'effettivo pagamento);

Nel caso di fatture/note con ritenuta d'acconto (es. prestazioni occasionali, compensi a liberi professionisti) per l'importo corrispondente alla ritenuta d'acconto fa fede il relativo F24.

Sono ammissibili pagamenti per contanti solo in via eccezionale e unicamente tramite scontrino fiscale la cui data di emissione non può essere posteriore alla data dell'evento. Detti pagamenti dovranno essere comprovati tramite l'inoltro di documenti fiscali.

## ART. 9 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Le modalità di erogazione del contributo in questione sono così stabilite:

- 1° tranche: acconto pari al 50% entro 45 giorni dall'assunzione dell'impegno di spesa, previa presentazione della richiesta di liquidazione del contributo (Allegato 2a);
- 2° tranche: saldo previa presentazione della documentazione consuntiva (come indicato nell'allegato 2), ovvero a partire dal 01/01/2026;

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla rendicontazione presentata dovesse emergere:

- a) la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- b) i costi effettivi sostenuti siano inferiori a quelli preventivati.

Il contributo non sarà liquidato nel caso in cui:

- a) dal consuntivo risulti che il totale delle entrate sia superiore alle spese;

- b) vi sia la mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o la realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale;
- c) la mancata o parziale presentazione della documentazione entro 31/03/2026 comporterà la decadenza del contributo;

Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente.

## **ART. 10 TERMINE E MODIFICHE ATTIVITÀ/INIZIATIVA/PROGETTO**

Tutte le iniziative finanziate da bando non dovranno subire modifiche e/o destinazione diversa dei fondi assegnati.

## **ART. 11 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI**

Sono a cura del soggetto richiedente la presentazione delle istanze per l'uso di spazi e relativo utilizzo, nonché per le necessarie autorizzazioni. Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa.

In particolare, per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Il beneficiario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento dei servizi e delle prestazioni oggetto del progetto presentato ed è, altresì responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o a persone e connessi alla realizzazione dell'iniziativa, anche se derivanti dall'operato dei suoi stessi associati e volontari.

È fatto obbligo al beneficiario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

## **ART. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione tecnico-amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura oggetto del presente bando.

Titolare del trattamento: Comune di Arcore - Largo Vincenzo Vela n.1, 20862 Arcore

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: ing. Davide Bariselli tel. 030-220185 e-mail [privacy@barisellistudio.it](mailto:privacy@barisellistudio.it)

## **ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., è il dott. Giovanni Colombo, Funzionario Responsabile del Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura.

Per informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Avviso rivolgersi a: Comune di Arcore - Ufficio Cultura Largo V. Vela n.1, 20862 Arcore - [serviziculturali@comune.arcore.mb.it](mailto:serviziculturali@comune.arcore.mb.it)

## **ART. 14 PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO**

Si informa che l'obbligo di comunicazione ai soggetti interessati si intende assolto con la pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del comune di Arcore nella sezione Notizie.

Sono allegati al presente bando quali parte integrante e sostanziale:

- Piano Economico Finanziario preventivo (All. 1)
- Note informative per la rendicontazione (All. 2)
- Richiesta di liquidazione del contributo (All. 2a);
- Consuntivo dell'attività ordinaria anno 2025(All. 2b)
- Dichiarazione fatture presentate (All. 2c);
- Dichiarazione di rinuncia al contributo per attività ordinaria anno 2025 (All. 3)

**COMUNE DI ARCORE** – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ [servizioculturali@comune.arcore.mb.it](mailto:servizioculturali@comune.arcore.mb.it)

CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO

Spett.le Comune di Arcore  
Ufficio Cultura  
Largo V. Vela, 1  
ARCORE (MB)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante di (indicare esatta denominazione) \_\_\_\_\_

Sede legale a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_

**dichiara**

che per l'attività ordinaria anno 2025 per la promozione dello spettacolo dal vivo e del cinema, prevede il seguente Piano economico finanziario preventivo:

ENTRATE PREVENTIVATE		USCITE PREVENTIVATE	
VOCE	IMPORTI	VOCE	IMPORTI
Contributi da parte enti pubblici ( <u>escluso Comune di Arcore</u> )	€ _____	Pubblicità e promozione dell'evento (inserzioni, stampa manifesti, brochure, volantini, locandine, realizzazione di video ecc.)	€ _____
Contributi da parte di soggetti privati (sponsorizzazioni)	€ _____	Cachet gruppi musicali, attori, registi, direttori, professionisti dello spettacolo ecc..	€ _____

Introiti biglietti, abbonamenti, iscrizioni, quote associative ecc. ...	€ _____	Spese per allestimento (cancelleria, materiali per scenografie ecc)	€ _____
Autofinanziamento ( <b>obbligatorio nella misura minima del 20 % delle uscite sostenute in caso di unica fonte di entrata</b> )	€ _____	Spese di noleggio e affitto (locali, impianti, strutture ecc)	€ _____
Altro (specificare)	€ _____	Spese di viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per artisti, gruppi musicali professionisti dello spettacolo ecc..	€ _____
		Affitto spazi (per i soli scopi dell'iniziativa)	€ _____
		Tasse e Oneri vari (SIAE, Diritto sulle pubbliche affissioni, Canone di occupazione suolo pubblico ecc....)	€ _____
		Assicurazione per responsabilità civile (stipulato per la realizzazione dell'evento)	€ _____
		Altro (specificare)	€ _____
<b>TOTALE</b>	<b>€ _____</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ _____</b>

Arcore, li .....

Firma del legale rappresentante

.....



**COMUNE DI ARCORE**  
Provincia di Monza e Brianza  
Servizio Organizzazione e Staff  
Ufficio Cultura

## Allegato 2

### NOTE INFORMATIVE PER LA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

In applicazione dell'art. 12 della Legge 241/90 sul procedimento e del D.Lgs. 33/2013 sulla trasparenza degli atti amministrativi, si forniscono i seguenti chiarimenti sulle modalità di rendicontazione da seguire per ottenere la liquidazione del contributo assegnato.

A conclusione dell'attività ordinaria per la promozione dello spettacolo dal vivo e del cinema svolta nell'anno 2025, e comunque **entro** e non oltre il **31/03/2026**, pena la revoca del contributo, il soggetto beneficiario deve inviare all'ufficio Cultura la seguente documentazione firmata dal legale rappresentante:

- ✓ Allegato 2a - **RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**
- ✓ Allegato 2b - **CONSUNTIVO DEL PROGETTO** (nei due formati: foglio di calcolo e pdf) con incluse:
  - **Relazione finale generale** illustrante tutte le attività svolte nell'annualità di riferimento;
  - Copia degli eventuali **materiali di comunicazione realizzati**;
  - **Elenco analitico delle spese sostenute** suddiviso per voci di spesa, con l'indicazione dell'oggetto della spesa, il nome del destinatario del pagamento e gli estremi del documento contabile, l'importo, la modalità di pagamento, nonché gli estremi e la data del pagamento stesso (numero di transazione);
- ✓ Allegato 2c - **DICHIARAZIONE FATTURE PRESENTATE**

I documenti compilati (firmati dal legale rappresentante e su carta intestata dove richiesto) vanno inviati alla mail [serviziculturali@comune.arcore.mb.it](mailto:serviziculturali@comune.arcore.mb.it) specificando nell'oggetto:

*'nome della vostra associazione - Consuntivo contributi per l'attività ordinaria anno 2025 per la promozione dello spettacolo dal vivo e del cinema'.*

Successivamente tutti i moduli, verificati dall'Ufficio Cultura, dovranno essere inviati nella versione finale tramite PEC a [comune.arcore@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.arcore@pec.regione.lombardia.it) con i seguenti accorgimenti:

- inserire in CC [serviziculturali@comune.arcore.mb.it](mailto:serviziculturali@comune.arcore.mb.it)
- indicare nell'oggetto il nome della vostra associazione e *'consuntivo contributi per l'attività ordinaria anno 2025 per la promozione dello spettacolo dal vivo e del cinema'.*

Tutti i **documenti contabili** (fatture, note di pagamento, ecc...) dovranno:

- a) essere intestati al soggetto beneficiario;
- b) essere attinenti alle voci contemplate nella proposta di programmazione e di conseguenza con l'attività ordinaria per la promozione dello spettacolo dal vivo e del cinema;
- c) avere valenza fiscale;

COMUNE DI ARCORE – Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura

Largo Vela, n.1 – 20862 Arcore (MB)

Cod. Fisc. 87003290159 - P. IVA 00988560967

☎ 039.60.17.365 - Fax 039.60.17.346 - ✉ [serviziculturali@comune.arcore.mb.it](mailto:serviziculturali@comune.arcore.mb.it)

- d) avere corrispondenza temporale con il progetto o all'attività annuale;
- e) riportare chiaramente l'oggetto specifico della spesa.

I **costi organizzativi** (quali spese di segreteria, materiale d'ufficio, personale, ecc..) devono essere accompagnati da una dichiarazione a firma del legale rappresentante attestante che la quota parte portata a rendiconto è relativa esclusivamente all'attività ordinaria per la promozione dello spettacolo dal vivo e del cinema.

Se la spesa rendicontata, al netto delle eventuali entrate, risultasse inferiore al contributo concesso, o se la spesa non fosse documentata, il contributo sarà proporzionalmente ridotto o revocato.

L'IBAN del conto corrente indicato nella richiesta di liquidazione del contributo deve essere intestato esclusivamente all'associazione beneficiaria del contributo, non al suo rappresentante legale.

Tutti i documenti fiscali devono essere accompagnati dal **giustificativo di pagamento** (bonifico, scontrino, ecc.). Sono ammissibili pagamenti per contanti solo in via eccezionale e unicamente tramite scontrino fiscale la cui data di emissione non può essere posteriore alla data dell'evento. Detti pagamenti dovranno essere comprovati tramite l'inoltro di documenti fiscali. Nel caso di fatture/note con ritenuta d'acconto (es. prestazioni occasionali, compensi a liberi professionisti) per l'importo corrispondente alla ritenuta fa fede il relativo F24.

**Eventuali scontrini fiscali o documenti equipollenti** devono essere raggruppati ed elencati su carta intestata del soggetto beneficiario del contributo, con dichiarazione firmata dal legale rappresentante relativa alle circostanze della spesa e alla connessione con il progetto.

**Eventuali spese di viaggio** (biglietti di treno, ticket bus) devono essere documentate tramite regolari ricevute ed elencati su carta intestata del soggetto beneficiario, ove deve essere riportata l'indicazione dell'utilizzo, dell'utilizzatore e la sottoscrizione dello stesso, nonché la firma del legale rappresentante/presidente dell'associazione.

**Per le spese di soggiorno e/o ospitalità** va prodotta regolare fattura o ricevuta fiscale.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 (c.d. Decreto Trasparenza) i contributi erogati, i progetti presentati e i soggetti beneficiari saranno pubblicati sul sito del Comune.

L'Amministrazione effettuerà **controlli a campione** della documentazione fornita.

Pertanto, i documenti giustificativi delle spese e le relative quietanze devono essere conservati presso la sede dell'associazione/organizzazione assegnataria del contributo e presentate in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione.

In particolare, si devono conservare per cinque anni copia dei documenti giustificativi della spesa complessivamente sostenuta per la realizzazione del progetto e originali delle spese inserite nell'elenco analitico delle uscite.



CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO

Spett.le Comune di Arcore  
Ufficio Cultura  
Largo V. Vela, 1  
ARCORE (MB)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a il ...../...../..... a .....  
in qualità di legale rappresentante di (indicare esatta denominazione) ..... con sede legale  
a.....CAP.....in via/piazza.....Codice Fiscale.....Partita  
IVA .....

beneficiario del contributo per l'attività ordinaria anno 2025 per la promozione dello spettacolo dal vivo e del  
cinema, approvato con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**chiede**

(scegliere una delle seguenti opzioni)

☐ l'erogazione della 1° tranche: acconto pari al 50% per un importo pari a € \_\_\_\_\_

☐ l'erogazione della 2° tranche del saldo del contributo di € \_\_\_\_\_

da accreditare presso l'Istituto di Credito ..... codice

IBAN n..... intestato a .....

e a tal fine

**dichiara**

- ✓ che le spese indicate nell'elenco analitico delle spese (Allegato 2b - Consuntivo del progetto), non sono state finanziate con altri contributi di fonte pubblica.
- ✓ che il beneficiario del contributo non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse e non ha in corso procedimenti sanzionatori comunali. È in regola con il pagamento delle sanzioni amministrative pecuniarie, dei canoni e dei tributi locali riferiti all'esercizio dell'attività (ad es. TARI, COSAP, etc.);

**Dichiara inoltre**

- ✓ di essere a conoscenza della possibilità di essere assoggettato a controlli da parte del Comune di Arcore per la verifica delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000
- ✓ di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, "... qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emesso sulla base della dichiarazione non veritiera"

Arcore, li .....

Firma del legale rappresentante

.....

								Allegato 2b
COMUNE DI ARCORE_UFFICIO CULTURA								
AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ATTIVITÀ ORDINARIA ANNO 2025 PER LA PROMOZIONE DELLO								
CONSUNTIVO PROGETTO								
<b>DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE</b>								
Denominazione sociale:							Rag. Sociale:	
Sede legale:								
Sede operativa:								
Codice fiscale								
Partita IVA								
Sito web:								
Legale rappresentante:								
<b>DATI DEL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO</b>								
Nome:					Cognome:			
E-mail:								
Cellulare:					Tel. :			
<b>ATTIVITA' ORDINARIA ER LA PROMOZIONE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO E DEL CINEMA</b>								
Periodo dal		al						
Numero di spettacoli dal vivo realizzati al 31/12/2025		di cui:		a pagamento				
				gratuiti				
Numero di riproduzioni cinematografiche al 31/12/2025		di cui:		a pagamento				
				gratuiti				
Numero biglietti venduti				costo medio biglietti				
Totale presenze				di cui stimate				di cui rilevate
1 Luogo				capienza				spettatori
Nel caso il progetto abbia interessato location diverse:								
2 Luogo				capienza				spettatori
3 Luogo				capienza				spettatori
Calendario degli eventi . <i>E' possibile allegare un documento a parte.</i>								

Indicare i nomi di eventuali altri soggetti coinvolti (associazioni, cooperative etc) e di eventuali partner istituzionali:								
<b>RENDICONTAZIONE SOCIALE</b>								
Numero di eventuali volontari coinvolti:								
Tipologia destinatari delle attività/iniziativa:								
Modalità di comunicazione, pubblicizzazione dell'iniziativa/progetto:								
Eventuali criticità riscontrate:								
Feedback degli utenti:								
<b>SCHEMA DI BILANCIO</b>								
Piano finanziario relativo all'intera programmazione culturale e ai costi tecnici e gestionali connessi al progetto presentato a bando								
Il Comune di Arcore si riserva di richiedere la documentazione comprovante la spesa sostenuta								
	<b>USCITE</b>							
	COSTI ARTISTICI						0,00	
	VIAGGI/OSPITALITA'						0,00	
	COSTI RELATIVI ALL'USO DELLA LOCATION						0,00	
	NOLEGGIO ATTREZZATURE						0,00	
	ALLESTIMENTI						0,00	
	SERVICE AUDIO LUCI						0,00	
	ASSICURAZIONI						0,00	

	SIAE						0,00	
	PERSONALE/COLLABORAZIONI						0,00	
	ORGANIZZAZIONE						0,00	
	CONSULENZE E INCARICHI PROFESSIONALI						0,00	
	ONERI FISCALI E PREVIDENZIALI						0,00	
	COMUNICAZIONE/PROMOZIONE						0,00	
	IMPOSTE E TASSE						0,00	
	ALTRI COSTI (specificare):						0,00	
	<b>TOTALE USCITE</b>						<b>0,00</b>	
	<b>ENTRATE</b>							
	RISORSE PROPRIE						0,00	
	VENDITA DI BIGLIETTI						0,00	
	VENDITA PUBBLICAZIONI, MERCHANDISING, ECC.						0,00	
	RICAVI DA BAR E/O PUNTI RISTORO						0,00	
	ALTRI RICAVI (specificare):						0,00	
	CONTRIBUTI DELLE FONDAZIONI BANCARIE						0,00	
	specificare							
	CONTRIBUTI DI ALTRI SOGGETTI PRIVATI						0,00	
	specificare							
	SPONSORIZZAZIONI						0,00	
	QUOTE ASSOCIATIVE						0,00	
	DONAZIONI						0,00	
	<b>TOTALE ENTRATE</b>						<b>0,00</b>	
	<b>DIFFERENZA USCITE/ENTRATE</b>						<b>0,00</b>	
	<b>ELENCO ANALITICO DELLE SPESE AMMISSIBILI (sostenute per la promozione dello spettacolo dal vivo e del cinema - anno 2025)</b>							
	<b>VOCE DI SPESA</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>FORNITORE/BENEFICIARIO ED ESTREMI DEL DOCUMENTO CONTABILE</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>MODALITA' DI PAGAMENTO*</b>	<b>ESTREMI E DATA DEL PAGAMENTO**</b>		
	COSTI ARTISTICI							
	VIAGGI/OSPITALITA'							

COSTI RELATIVI ALL'USO DELLA LOCATION					
NOLEGGIO ATTREZZATURE					
ALLESTIMENTI					
SERVICE AUDIO LUCI					
ASSICURAZIONI					
SIAE					
PERSONALE/COLLABORAZIONI					
ORGANIZZAZIONE					
CONSULENZE E INCARICHI PROFESSIONALI					
ONERI FISCALI E PREVIDENZIALI					
COMUNICAZIONE/PROMOZIONE					

ALTRI COSTI (specificare):							
				<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>0,00</b>		
	* modalità di pagamento per es: bonifico bancario, carte bancarie, altro						
	** estremi e data del pagamento: indicare numero della transazione corredato di data in cui è stato effettuato il pagamento						
<input type="checkbox"/>	Si dichiara che: L'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio						
<input type="checkbox"/>	L'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio						
	Data			Firma legale rappresentante			

CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO

**Spett.le Comune di Arcore  
Ufficio Cultura  
Largo V. Vela, 1  
ARCORE (MB)**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a il ...../...../..... a ..... in  
qualità di legale rappresentante di (indicare esatta denominazione) .....con sede legale  
a.....CAP.....in via/piazza.....Codice Fiscale.....Partita  
IVA .....

ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- ✓ che tutti i documenti di spesa (fatture, scontrini, note, etc.) elencati nella tabella di cui all'allegato 2b - presentati nella rendicontazione del contributo per l'attività ordinaria anno 2025 per la promozione dello spettacolo dal vivo e del cinema approvato con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sono conformi agli originali (sia in formato cartaceo che elettronico), conservati presso \_\_\_\_\_ e a disposizione del Comune di Arcore per eventuali ulteriori controlli;
- ✓ che verranno conservate per cinque anni le copie dei documenti giustificativi della spesa complessivamente sostenute per la realizzazione del progetto e gli originali delle spese inserite nell'elenco analitico delle uscite;
- ✓ che le suddette spese non sono state e non saranno oggetto di doppio finanziamento ossia non saranno coperte da altre fonti di finanziamento pubbliche; che tutti i documenti fiscali presentati a rendicontazione sono relativi all'attività ordinaria sopra indicato e intestati a ....., beneficiario del contributo

DICHIARA INOLTRE

- ✓ Di essere a conoscenza della possibilità di essere assoggettato a controlli da parte del Comune di Arcore per la verifica delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 75 del D.P.R.445/2000.
- ✓ Di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R 445/2000, ".... qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emesso sulla base della dichiarazione non veritiera"

Arcore, lì .....

Firma del legale rappresentante

.....

**CARTA INTESATA DEL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO**

**Spett.le Comune di Arcore  
Ufficio Cultura  
Largo V. Vela, 1  
ARCORE (MB)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante di (indicare esatta denominazione) \_\_\_\_\_

Sede legale a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_

**RINUNCIA**

al contributo economico pari a € \_\_\_\_\_ concesso dall'Amministrazione del Comune di Arcore e approvato con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ quale sostegno delle attività ordinaria anno 2025 per la promozione dello spettacolo dal vivo e del cinema per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rilascia inoltre la seguente DICHIARAZIONE:

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Arcore, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- i suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
- il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento;
- i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
- L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio Urp.
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa. L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune: [www.comune.arcore.mb.it](http://www.comune.arcore.mb.it)

Arcore, lì .....

Firma del legale rappresentante

.....